

Nidec Graessner GmbH & Co. KG ist ein mittelständischer Hersteller von Präzisionsgetrieben, die in einer Vielzahl der unterschiedlichsten Branchen Anwendung finden. Das Unternehmen ist international tätig und gehört zur japanischen Nidec-Gruppe. Nidec ist ein weltweit führender Hersteller im Bereich Motoren und Getriebe. An den Standorten Nidec Graessner GmbH & Co. KG in Dettenhausen und in Reutlingen-Mittelstadt sind derzeit 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen:

Fertigungsdisponent (m/w/d)

Wir suchen nicht einfach Mitarbeitende. Wir suchen Menschen, die zu uns passen und wir zu Ihnen.

Ihre Aufgaben:

- Disposition und Steuerung der Fertigungsabläufe unter Berücksichtigung von Bedarfen und Fertigungskapazitäten
- Einsteuerung von dringenden Teilen und beschleunigten Bedarfen
- Pflegen der Fertigungsstammdaten und Sicherheitsbestände
- Erstellung von Arbeitsplänen
- Überwachen und Bearbeiten von Produktionsaufträgen für die Fertigungsabteilungen
- Durchführen von Internen Audits, Besprechungen und Terminrunden
- Bearbeiten der internen Workflows, Projekte und Formulare
- Organisation von Änderungen und Anpassungen während der Fertigungsprozesse vor Ort und im ERP-, PPS-System

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Technische Ausbildung oder Kaufmännische Ausbildung in Verbindung mit technischer Affinität oder Erfahrung
- Berufserfahrungen als Fertigungsdisponent wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit ERP, PPS-Systemen und den gängigsten Office-Anwendungen
- Soft Skills: Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Selbstmanagementfähigkeit und Analytisches Denkvermögen

Ihre Vorteile:

- Umfassende Einarbeitung
- Moderner Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Zusatzleistungen: Edenred TicketPlus Karte, Jobradleasing sowie die Beteiligung an vermögenswirksamen Leistungen
- Attraktive Vergünstigungen bei regionalen und überregionalen Unternehmen durch „Corporate Benefits“

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter **Angabe der Stellenbezeichnung mit möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung** per E-Mail oder per Post an Frau Daniela Söll (bewerbung@graessner.de).

